SIEGLE + EPPLE
Führende Technologien. Effiziente Lösungen.

Werden Sie Teil unseres motivierten Teams von hochqualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

SIEGLE + EPPLE – Führende Technologien – Effiziente Lösungen.

Wir zählen zu den leistungsfähigsten Unternehmen in der Luft- und Klimatechnik und garantieren so einen herausragenden und dauerhaften Beitrag zum Unternehmenserfolg unserer Kunden. Mit neuem Ingenieurzentrum an unserer S+E Zentrale Stuttgart, einem modernen Fertigungswerk in Ditzingen, acht Niederlassungen in Deutschland sowie vier Tochtergesellschaften im Ausland stehen wir seit über 100 Jahren als Familienunternehmen für Verantwortung, Nachhaltigkeit, Kontinuität und Flexibilität.

Für unseren Stützpunkt bei einem Großkunden in **Neckarsulm** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

- **Sachbearbeiter / Projektassistent (m/w/d) in Voll-/Teilzeit**

  Job-ID [0154H31093]

Ihre Aufgaben:
- Führen schriftlicher und telefonischer Korrespondenz
- Überprüfen und Überwachen von technischen Dokumentationen
- Durchführen der Rechnungsprüfung
- Organisatorisches und administratives Unterstützen des Projektteams
- Verantwortung für das Bestellwesen
- Abrechnung der Baustellen und Projekte
- Allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil:
- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie sind erfahren in der Optimierung von Büro- und Ablauforganisation
- Sie haben eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, ein hohes Engagement, Organisationstalent sowie Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Programmen
- Abgerundet wird Ihr Profil durch gute Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Teamgeist

Unser Angebot:
- Mitarbeit in einem erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Aktives Mitwirken in einem hochmotivierten, kollegialen Team
- Sehr gute Arbeitsbedingungen, modernes Arbeitsumfeld, sicherer Arbeitsplatz
- Metall-tarifgebundene Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Gleitzeitkonto, Förderung der persönlichen Altersvorsorge sowie Mitarbeiterangebote

Interessiert?
Steigen Sie in ein modernes, stetig wachsendes Unternehmen ein. Bewerben Sie sich direkt über unsere Homepage oder senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der o. a. Job-ID per Email an **recruiting@siegleundepple.de.**

Wir freuen uns auf Sie!

SIEGLE + EPPLE GmbH & Co. KG · Personalwesen · Flachter Straße 2 · 70499 Stuttgart · Tel.: +49 711 8808-541 · **www.siegleundepple.de**