



Starte Deine erfolgreiche Zukunft mit einer Top-Ausbildung.

SIEGLE + EPPLÉ – Führende Technologien – Effiziente Lösungen.

Wir zählen zu den leistungsfähigsten Unternehmen in der Luft- und Klimatechnik und garantieren so einen herausragenden und dauerhaften Beitrag zum Unternehmenserfolg unserer Kunden. Mit neuem Ingenieurzentrum an unserer S+E Zentrale Stuttgart, einem modernen Fertigungswerk in Ditzingen, acht Niederlassungen in Deutschland sowie vier Tochtergesellschaften im Ausland stehen wir seit 100 Jahren als Familienunternehmen für Verantwortung, Nachhaltigkeit, Kontinuität und Flexibilität.

Wir bilden aus, zum/zur

■ Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Job-ID [0102H40196]

Das lernst Du:

- Planen, Durchführen und Überwachen verschiedener kaufmännischer Abläufe in den Bereichen:
 - Einzel- und Bereichs-Sekretariaten
 - Verwaltung
 - Personalwesen
 - Einkauf
 - Finanz- und Rechnungswesen
 - Technischer Vertrieb
 - Einblick in die Fertigung

Unser Angebot:

- Aktive Mitarbeit in einem erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmen mit hochmotivierten, kollegialen Teams
- 3 Jahre dauernde, abwechslungsreiche Ausbildung
- Metall-tarifgebundene Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Gleitzeitkonto, 30 Tage Urlaub, Förderung der persönlichen Altersvorsorge
- Sehr gute Arbeitsbedingungen, modernes Arbeitsumfeld, sicherer Arbeitsplatz

Dein Profil:

- Abschluss der Mittleren Reife oder der (Fach-)Hochschulreife
- Interesse an kaufmännischen Aufgaben und Freude an organisatorischen Tätigkeiten
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Selbstständige Arbeitsweise

Interessiert?

Steig ein in ein modernes, stetig wachsendes Unternehmen und übersende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der o. a. Job-ID an unser Personalwesen.

Wir freuen uns auf Dich!