



Starten Sie Ihre erfolgreiche Zukunft mit einer Top-Ausbildung.

SIEGLE + EPPLÉ – Führende Technologien – Effiziente Lösungen.

Wir zählen zu den leistungsfähigsten Unternehmen in der Luft- und Klimatechnik und garantieren so einen herausragenden und dauerhaften Beitrag zum Unternehmenserfolg unserer Kunden. Mit neuem Ingenieurzentrum an unserer Zentrale Stuttgart, einem modernen Fertigungswerk in Ditzingen, acht Niederlassungen in Deutschland sowie vier Tochtergesellschaften im Ausland stehen wir seit 99 Jahren als Familienunternehmen für Verantwortung, Nachhaltigkeit, Kontinuität und Flexibilität.

Wir bilden aus, zur

■ Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Job-ID [0083H40196]

Das lernen Sie:

- Planen, Durchführen und Überwachen verschiedener kaufmännischer Abläufe in den Bereichen:
 - Einzel- und Bereichs-Sekretariaten
 - Verwaltung
 - Personalwesen
 - Einkauf
 - Finanz- und Rechnungswesen
 - Technischer Vertrieb

Unser Angebot:

- 3 Jahre dauernde, abwechslungsreiche Ausbildung
- Mitarbeit in einem erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Aktive Mitarbeit in einem hochmotivierten, kollegialen Team
- Sehr gute Arbeitsbedingungen, modernes Arbeitsumfeld, sicherer Arbeitsplatz
- Attraktive Vergütung, Sozialleistungen und Entwicklungsmöglichkeiten

Ihr Profil:

- Abitur, Fachhochschulreife oder Realschulabschluss
- S+E Eignungstest
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige Arbeitsweise

Interessiert?

Steigen Sie ein in ein modernes, stetig wachsendes Unternehmen und übersenden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der o. a. Job-ID an unser Personalwesen.

Wir freuen uns auf Sie!